

МИНСКИЙ ОБЛИСПОЛКОМ
МИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 694312 009

16.01.2025 Трашнев
дата подпись

Трашнев В
фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕНО
Протокол общего собрания
Садоводческого товарищества
«Белмонэф»
от «18» 10 2025 г. № 74

УСТАВ

Садоводческое товарищество «Белмонэф»
(СТ «Белмонэф»)

СТАТУТ

Садоводческое товарищество «Белманэф»
(СТ «Белманэф»)

Минский район, 2025

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав садоводческого товарищества «Белмонэф» (далее - Устав товарищества, Устав) является новой редакцией Устава товарищества, утвержденного протоколом собрания учредителей от 26.10. 2010 № 1.

Садоводческое товарищество «Белмонэф» (далее - товарищество) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе членства граждан.

Товарищество создано на неопределенный срок.

1.2 Наименование товарищества:

1.2.1 Полное наименование на русском языке: Садоводческое товарищество «Белмонэф»;

1.2.2 Сокращенное наименование на русском языке: СТ «Белмонэф»;

1.2.3 Полное наименование на белорусском языке: Садоводчае таварыства «Белманэф»;

1.2.4 Сокращенное наименование товарищества на белорусском языке: СТ «Белманэф».

1.3 Местонахождение товарищества: в районе д. Черемуха Горанского совета.

1.4 Товарищество считается созданным со дня его государственной регистрации.

1.5 Коллективное садоводство - осуществляемая с использованием объектов общего пользования товарищества членами товарищества по выращиванию плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур на земельных участках, предоставленных для ведения коллективного садоводства.

Объекты общего пользования товарищества - дороги, воздушные и кабельные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, водопроводы, водонапорные башни, площадки для временного хранения отходов, общие ворота, заборы, площадки и другие объекты, необходимые для ведения коллективного садоводства, созданные за счет средств товарищества и расположенные на земельных участках общего пользования товарищества. Отдельные элементы объектов общего пользования товарищества при отсутствии возможности их размещения на земельных участках общего пользования могут находиться на земельных участках членов товарищества.

Целью деятельности товарищества является использование предоставленных для ведения коллективного садоводства земельных участков, в том числе для выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга, удовлетворения иных потребностей членов товарищества.

Предметом деятельности товарищества являются:

организация управления имуществом товарищества, в том числе организация обслуживания, эксплуатации и ремонта такого имущества в целях его сохранения и улучшения, а также проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории, относящейся к имуществу общего пользования;

организация услуг, обеспечивающих бытовые потребности членов товарищества;

защита и представление интересов товарищества и общих интересов его членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с третьими лицами;

обеспечение соблюдения членами товарищества требований, установленных законодательством, Уставом товарищества;

организация учета имущества товарищества в соответствии с законодательством и Уставом товарищества;

осуществление сделок с имуществом товарищества в пределах, установленных законодательством и Уставом товарищества;

охрана имущества товарищества и организация охраны имущества членов товарищества.

1.6 Товарищество является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет право вступать в ассоциации (союзы) товариществ;

имеет свою круглую печать с полным наименованием на русском языке;

не несет ответственности по обязательствам членов товарищества.

Понесенные товариществом при осуществлении его деятельности убытки покрываются за счет дополнительных взносов членов товарищества в соответствии с решением общего собрания членов товарищества (далее - общее собрание) либо собрания уполномоченных членов товарищества (далее - собрание уполномоченных).

Члены товарищества несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной ими части дополнительных взносов.

1.7 Товарищество создано по решению учредителей - дееспособных граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь. Члены товарищества утверждают его Устав, образуют органы его управления (избирают их членов) в соответствии с утвержденным Уставом, определяют размер и порядок внесения всех видов взносов в товарищество, а также уполномочивают председателя или одного из членов товарищества на представление документов в регистрирующий орган.

Решение собрания учредителей оформлено протоколом, который подписан учредителями товарищества.

1.8 Товарищество руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о садоводческом товариществе, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30 мая 2023 г. № 155, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

1.9 В товариществе действуют правила внутреннего распорядка, которые разрабатываются в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка товарищества, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь.

После государственной регистрации товарищества его документы хранятся в помещении при въезде в садоводческое товарищество справа от ворот, где также организован приём членов СТ «Белмонэф».

Земельные участки для ведения коллективного садоводства предоставляются товариществу и его членам в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Освоение земельных участков общего пользования, включая создание объектов общего пользования товарищества, осуществляется за счет средств товарищества.

Земельные участки, предоставленные для ведения коллективного садоводства членам товарищества и находящиеся в границах товарищества, осваиваются за счет средств членов товарищества.

Земельные участки для ведения коллективного садоводства предоставляются товариществу, его учредителям и лицам, изъявившим желание вступить в состав членов товарищества, в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Устройство дорог, водопровода, электрификация и другие работы по благоустройству товарищества осуществляются за счет средств товарищества, образуемых из взносов его членов.

1.10 Освоение территории товарищества (земельных участков общего пользования и земельных участков членов товарищества), возведение типовых строений до 200 кв. метров, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, создание объектов общего пользования товарищества может быть начато после установления на местности фиксированных границ земельных участков общего пользования товарищества и земельных участков членов товарищества в соответствии с проектом организации и застройки территории товарищества (утвержденных в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности) и получения товариществом и его членами право удостоверяющих документов на земельные участки.

Изменение границ земельных участков для коллективного садоводства и (или) застройки территории товарищества не допускается без внесения в установленном порядке изменений в утвержденный проект организации и застройки территории товарищества, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Порядок разработки проекта организации и застройки территории товарищества, внесения в него изменений, а также требования к строительству, в том числе к проектированию, электрических сетей и трансформаторных подстанций, являющихся объектами общего пользования товариществ, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

Государственная регистрация создания земельных участков товарищества, членов товарищества, а также возникновения, перехода прав, ограничений (обременений) прав на эти земельные участки, создания капитальных строений (зданий, сооружений) и прав на них осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

ГЛАВА 2. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

2.1 Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования товарищества и его денежных средств.

Совместно с Минским областным исполнительным комитетом товарищество принимает меры по созданию транспортной, торговой и иной необходимой инфраструктуры в месте расположения садоводческого товарищества.

2.2 Источниками формирования имущества товарищества являются:

взносы учредителей, членов товарищества;

доходы, полученные товариществом в результате предпринимательской деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством.

2.3 Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности товарищества. Доходы и прибыль, полученные товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности (создание объектов общего пользования товарищества, их эксплуатация, ремонт и иные цели, предусмотренные уставом товарищества).

2.4. Принудительное изъятие имущества у товарищества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами или согласно постановлению суда.

ГЛАВА 3. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ, КОТОРЫМ ПРИНАДЛЕЖАТ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1 Членами товарищества могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в границах товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельные участки (доли в праве на них), предоставленные для коллективного садоводства.

Учредители товарищества становятся его членами после государственной регистрации товарищества.

Паевой взнос должен быть внесен учредителями - членами товарищества не позднее одного месяца со дня его государственной регистрации.

Представление интересов несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан по вопросам, связанным с членством в товариществе, осуществляется их законными представителями.

3.2 Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, становится членом товарищества со дня государственной регистрации права на земельный участок, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта и пункте 3.3 настоящего Устава.

Наследники, к которым перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, обязаны в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права на земельный участок обратиться в правление товарищества (далее - правление) с письменным заявлением о вступлении в состав членов товарищества либо об отказе от вступления в состав членов товарищества.

В случае подачи заявления о вступлении в состав членов товарищества в соответствии с частью второй настоящего пункта членство в товариществе возникает с даты подачи такого заявления в правление.

Неподача указанного заявления в правление в срок, установленный в части второй настоящего пункта, рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

3.3 При возникновении у наследников и иных лиц, являющихся участниками долевой собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельного участка (далее - участники долевого владения), либо переходе к ним права (доли в праве) на земельный участок и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения они обязаны определить по соглашению всех участников долевого владения из своего состава одного представителя общих интересов в товариществе и подать в правление письменное заявление о его вступлении в состав членов товарищества либо каждый из них должен подать в правление письменное заявление о вступлении в состав членов товарищества.

Неподача участниками долевого владения указанных заявлений в правление в течение трех месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права

(доли в праве) на земельный участок рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

Взаимодействие участников долевого владения по вопросам, связанным с участием в деятельности товарищества, осуществляется по соглашению между ними, выраженному в письменной форме.

Споры между лицами, являющимися участниками долевого владения, решаются судом.

3.4 В месячный срок со дня государственной регистрации товарищества либо со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом пункта 3.7 настоящего Устава, правление обязано выдать члену товарищества членскую книжку установленной формы, а член товарищества обязан ее получить.

3.5 В случае прекращения членства в товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

3.6 Член товарищества вправе:

избирать и быть избранным в органы управления и иные органы товарищества, участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях (собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом товарищества к компетенции общего собрания;

знакомиться с Уставом товарищества (внесенными в него изменениями), сметами доходов и расходов товарищества, отчетами председателя правления и ревизионной комиссии, протоколами общих собраний (собраний уполномоченных), правления, иными предусмотренными Уставом или решениями общего собрания (собрания уполномоченных) документами, получать копии этих документов, самостоятельно производить их копирование с использованием электронных и иных устройств. За предоставление копий документов на бумажном носителе товариществом может взиматься плата, размер которой не должен превышать затрат на их изготовление;

осуществлять деятельность на предоставленном ему земельном участке в соответствии с настоящим Уставом, иными актами законодательства и правилами внутреннего распорядка товарищества;

осуществлять в соответствии со строительными, природоохранными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории товарищества строительство, в том числе реконструкцию, садовых домиков, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства;

распоряжаться принадлежащими ему на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными постройками и иными сооружениями (долями в праве на них);

осуществлять отчуждение земельных участков после завершения строительства строений и сооружений;

пользоваться объектами общего пользования товарищества в порядке, определяемом уставом товарищества, проектом организации и застройки территории товарищества, правилами внутреннего распорядка товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

распоряжаться плодовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;

обращаться в суд с требованием о признании недействительными решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях;

выйти из товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов товарищества путем подачи письменного заявления в правление в порядке и сроки, установленные Уставом товарищества. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления;

получить членскую книжку по форме, установленной товариществом, путем подачи письменного заявления в правление;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом садового товарищества, иными актами законодательства.

3.7 Член товарищества обязан:

выполнять требования, установленные настоящим Уставом садового товарищества, иными актами законодательства, правилами внутреннего распорядка товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

приступить к освоению земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства, в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель;

использовать предоставленный земельный участок в соответствии с его целевым назначением, содержать его в порядке, осуществлять мероприятия по защите растений, регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

своевременно вносить взносы, плату за потребление электроэнергии и (или) воды, в том числе на основании данных индивидуальных приборов учета (при их наличии), в соответствии с настоящим Уставом садового товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной им части дополнительных взносов;

не нарушать права других членов товарищества;

письменно уведомить правление о возникновении у него (переходе к нему) права (доли в праве) на земельный участок, находящийся в границах товарищества, предоставленный для коллективного садоводства, не позднее 10 календарных дней со дня государственной регистрации этого права (доли в праве);

уведомлять правление об изменении своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, номера телефона и иных контактных данных в месячный срок с даты таких изменений в целях ведения учета членов товарищества и выполнения иных обязанностей, возложенных на правление настоящим Уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом товарищества обязанностей, предусмотренных в абзацах втором - седьмом и десятом части первой настоящего пункта, правлением ему выносится письменное предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

Направление членам товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных, предоставленных членами товарищества в соответствии с абзацем девятым части первой настоящего пункта.

3.8 Исключение из состава членов товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

неоднократного (два и более раза в течение шести месяцев подряд) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, перечисленных в абзацах втором - четвертом, седьмом и десятом части первой пункта 3.7 настоящего Устава;

невнесения взносов в течение шести месяцев подряд со дня наступления срока их внесения.

Исключение из состава членов товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления член товарищества не принял мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Лицо, исключенное из состава членов товарищества, наследник (наследники) этого лица вправе:

знакомиться с документами, послужившими основанием для его исключения, обжаловать решение общего собрания об исключении из состава членов товарищества в суд;

после устранения причин, послуживших основанием для исключения из членов товарищества, подать в правление заявление о восстановлении членства в товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

3.9 В случае прекращения членства в товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

3.10 Лица, выбывшие из состава членов товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Устава), а также наследники, участники долевого владения, отказавшиеся от вступления в состав членов товарищества, обязаны с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение одного года со дня прекращения членства в товариществе либо отказа от вступления в состав членов товарищества произвести отчуждение находящихся у них на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, а в случае нахождения земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды - отчуждение указанного садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, а также погасить задолженность по взносам и пеням.

3.11 До отчуждения земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, указанные лица выполняют обязанности, предусмотренные в абзацах втором - седьмом и девятом части первой пункта 3.7 настоящего Устава, и осуществляют права, установленные в абзацах третьем - восьмом пункта 3.6 настоящего Устава.

3.12 Споры между товариществом, его членами и иными лицами решаются судом.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1 Управление в товариществе осуществляется в соответствии с настоящим Уставом. Органами управления товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

4.2 Высший орган управления товарищества – общее собрание.

Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путем).

4.3 Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем либо в случае проведения заочного голосования (опросным путем) при участии в нем более половины от общего числа членов товарищества, за исключением собрания уполномоченных, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных. В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание, за исключением общего собрания по вопросам, определенным в частях второй и третьей пункта 4.14 настоящего Устава, правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путем) не менее 25 процентов от общего числа членов товарищества, либо не менее половины списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума на повторном собрании такое собрание может проводиться два и более раз.

4.4 К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

внесение изменений и (или) дополнений в Устав товарищества;
установление порядка формирования размеров взносов;
исключение из состава членов товарищества, восстановление членства в товариществе;
определение количественного состава правления, избрание председателя правления, иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий;

досрочное прекращение срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

привлечение председателя правления к дисциплинарной ответственности;
предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) либо иному лицу (члену товарищества, казначею) на заключение срочного трудового договора с избранным председателем правления;

избрание членов ревизионной комиссии, счетной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, принятие при необходимости решения о привлечении аудиторской организации (аудитора);

избрание уполномоченных, досрочное прекращение их полномочий;

утверждение правил внутреннего распорядка товарищества;

принятие решений о формировании и использовании объектов общего пользования товарищества, решений по обращению с объектами растительного мира, расположенными на земельных участках общего пользования товарищества;

утверждение отчетов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);

утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;

установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами товарищества, а также порядка приема наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;

установление размера пеней за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами товарищества по уважительным причинам;

согласование штатного расписания товарищества, утверждение размеров оплаты труда председателя правления и других работников товарищества;

утверждение ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в нее;

принятие решений о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;

принятие решений о вступлении (объединении) товарищества в ассоциации (союзы) товариществ;

рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;

установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счетной комиссии;

принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса;

принятие решения о передаче в государственную собственность объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры товарищества;

принятие решения об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта;

принятие решений об отмене (подтверждении, изменении) решений, ранее принятых общим собранием (собранием уполномоченных), правлением;

установление порядка деятельности, количественного состава и срока полномочий счетной комиссии;

утверждение ежегодных планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ. Утверждение схемы обращения с образующимися в товариществе отходами.

Уставом товарищества к компетенции общего собрания может быть отнесено рассмотрение иных вопросов, касающихся деятельности товарищества.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления товарищества, за исключением собрания уполномоченных.

4.5 В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

Уполномоченные избираются (переизбираются) на общем собрании, на котором присутствует не менее половины от общего числа членов товарищества, из числа членов товарищества из расчета по одному уполномоченному от каждых двадцати членов товарищества;

Выборы уполномоченных должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. В случае не избрания общим собранием нового состава уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания их нового состава, но не более одного года. Досрочное прекращение полномочий уполномоченного возможно в случае его выбытия из состава членов товарищества, отказа от своих полномочий и в иных случаях, предусмотренных уставом товарищества.

Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их списочного

состава. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных в абзацах 2-4, 10, 11 и 23-26 части первой пункта 4.4 настоящего Устава и касающихся отмены (подтверждения, изменения) решений, ранее принятых общим собранием.

Решения собрания уполномоченных принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Полномочия уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии досрочно прекращаются в случае выхода (исключения) из состава членов товарищества (за исключением председателя правления и казначея, являющегося членом правления), отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным, избрания в другие органы товарищества, в иных случаях, предусмотренных уставом товарищества.

4.6 Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления или письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Письменное требование о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) (далее - требование) должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее 10 календарных дней со дня получения требования.

4.7 Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) является несоблюдение установленного в частях второй и третьей пункта 4.6 настоящего Устава порядка подачи требования. В случае отказа правления в удовлетворении требования по иным основаниям или без их указания, а также в случае неполучения ответа от правления в течение 15 календарных дней со дня подачи требования инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе созвать его самостоятельно.

В этом случае правление обязано предоставить инициаторам проведения собрания контактные данные членов товарищества (уполномоченных), необходимые для организации и проведения общего собрания (собрания уполномоченных), без согласия членов товарищества как субъектов персональных данных.

4.8 При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 календарных дней со дня получения требования или предложения.

4.9 Уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате, месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе проводимого повторно, вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи или размещения объявления на информационном стенде, установленном на территории товарищества, не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения этого собрания.

Дополнительное уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, может осуществляться с использованием электронных средств связи (к примеру посредством отправки писем по адресам электронных почт, в тематических группах мессенджеров Viber и/или Telegram, на сайте товарищества в глобальной сети Интернет – www.belmonef.by).

4.10 Каждый член товарищества (уполномоченный) имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

4.11 Вместо члена товарищества на общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь либо председателем правления.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

4.12 При проведении общего собрания в заочной форме (опросным путем) каждому члену товарищества вручается нарочным под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении или посредством электронных средств связи бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением. При этом электронные средства связи должны использоваться способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицу, имеющему право на участие в общем собрании.

Бюллетень должен содержать:

повестку дня общего собрания;

формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами "за", "против", "воздержался";

разъяснение порядка заполнения бюллетеня;

место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счетной комиссии.

При необходимости к бюллетеню могут прилагаться документы, иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания.

Член товарищества, получивший бюллетень, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования "за", "против", "воздержался", подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене. Бюллетень может быть направлен с использованием электронных средств связи способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующий бюллетень направлен лицом, имеющим право на участие в общем собрании.

Подсчет голосов при таком голосовании осуществляется счетной комиссией, которая вскрывает конверты на своем заседании, проводимом не ранее семи календарных дней со дня окончания голосования, а при голосовании посредством электронных средств связи осуществляет обработку информации, поступившей на соответствующий электронный ресурс. По итогам заочного голосования (опросным путем) счетная комиссия оформляет протокол об итогах заочного голосования (опросным путем), подписываемый всеми ее членами, и на следующий день после оформления передает его правлению для реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования хранятся в товариществе постоянно.

4.13 Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, избирается председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь, который ведет протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, при проведении каждого такого собрания или на определенный срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

4.14 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем), за исключением вопросов, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.

Решения общего собрания об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта и (или) о ликвидации товарищества по решению членов товарищества могут быть приняты при условии единогласного одобрения всеми членами товарищества.

Решения общего собрания о внесении изменений и (или) дополнений в устав товарищества, реорганизации товарищества, утверждении передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса, порядке формирования размеров взносов принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем).

4.15 По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчет голосов и оглашение результатов осуществляется счетной комиссией, избираемой общим собранием (собранием уполномоченных) из членов товарищества в количестве не менее трех человек.

4.16 Результаты голосования отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарем, подписываются председателем и секретарем общего собрания (собрания уполномоченных) в течение семи календарных дней со дня его проведения, заверяются печатью товарищества и хранятся в товариществе постоянно.

При отказе председателя и (или) секретаря общего собрания (собрания уполномоченных) от оформления и (или) подписания протокола общего собрания (собрания уполномоченных) такой протокол оформляется и подписывается членами правления, присутствующими на собрании, и (или) членами счетной комиссии, принявшими участие в подсчете голосов.

4.17 Решения общего собрания (собрания уполномоченных), правления доводятся до сведения членов товарищества не позднее 10 календарных дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), правления, заседания счетной комиссии (при проведении заочного голосования (опросным путем) посредством размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных), правления или копии протокола об итогах заочного голосования (опросным путем) на информационном стенде, установленном на территории товарищества, или на сайте товарищества в глобальной компьютерной сети Интернет.

4.18 Правление:

является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных);

избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества, за исключением председателя правления и казначея, которые могут не являться

членами товарищества, сроком до пяти лет в количестве не менее трех человек, включая председателя правления. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества;

осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в соответствии с законодательством, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

обеспечивает организацию учета членов товарищества, выдачи членских книжек, формирования и учета состава групп, состава уполномоченных, учета имущества, в том числе денежных средств товарищества, его доходов и расходов;

принимает решения о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества;

согласовывает условия заключаемых товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;

обеспечивает ведение делопроизводства в товариществе;

вносит на рассмотрение:

общего собрания предложения о порядке формирования размеров взносов;

общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров взносов и сроков их внесения;

разрабатывает ежегодные планы агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ в товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);

подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в нее, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;

обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации и застройки территории товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами, а также согласовывает изъятие и предоставление земельных участков, изменение границ земельных участков, расположенных в границах товарищества;

обеспечивает содержание объектов общего пользования товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов ремонтно-хозяйственных работ в товариществе, а также проведение на земельных участках общего пользования мероприятий по регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

организует контроль за внесением учредителями, членами товарищества взносов;

контролирует выполнение членами товарищества настоящего Устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также правил внутреннего распорядка товарищества;

определяет в соответствии с законодательством о труде, решениями общего собрания (собрания уполномоченных) и штатным расписанием товарищества условия трудовых договоров с работниками товарищества;

созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), собрания групп, осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения, отменяет решения о проведении таких собраний;

осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), собраний групп вопросов и проектов решений по ним;

не позднее чем за два месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем правления или его переизбрании;

принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления при его назначении местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с частью второй пункта 4.27 настоящего Устава или в случае его избрания по итогам заочного голосования (опросным путем), а также о досрочном прекращении срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Уставом товарищества может быть определен иной порядок заключения с председателем правления срочного трудового договора и его досрочного прекращения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

готовит ежегодный отчет о деятельности правления;

организует охрану территории, имущества товарищества и его членов;

рассматривает заявления членов товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;

организует выполнение мероприятий по сбору и удалению отходов, образующихся в товариществе, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;

рассматривает разногласия, возникшие между членами товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;

информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о наличии на территории товарищества незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков либо земельных участков без наличия правоудостоверяющих документов. Вносит предложения об использовании в товариществе незанятых, неиспользуемых или используемых не по целевому назначению участков;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом товарищества.

В случае не избрания членов правления по истечении срока, на который они были избраны, действующий состав (за исключением председателя правления и казначея) сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/5 от общего числа членов товарищества либо по предложению соответствующего районного исполнительного комитета.

4.19 Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности товарищества в соответствии с уставом и решениями общего собрания (собрания уполномоченных), а также по вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления товарищества.

Правление вправе принять решение об отключении членам товарищества и иным лицам (наследникам, участникам долевого владения, лицам, выбывшим из состава членов товарищества) электроэнергии (если договор электроснабжения товарищества заключен между товариществом и энергоснабжающей организацией) и (или) воды от водопровода товарищества до выполнения ими обязанностей в полном объеме в случае:

несвоевременного внесения взносов и/или иных необходимых платежей (в течение двух месяцев подряд со дня наступления срока уплаты);

непринятия мер по устранению аварийной ситуации, создаваемой владельцем земельного участка и (или) садового домика, в том числе путем подключения к системам

электро-, газо-, водоснабжения товарищества с нарушением требований энергобезопасности, загромождения их посторонними предметами, неисполнения владельцем требований правления по обрезке крон деревьев, расположенных вблизи воздушных линий электропередачи;

безучетного потребления электроэнергии, невыполнения иных условий электроснабжения, не нарушающих прав и законных интересов членов товарищества;

систематического (два и более раза подряд) недопуска в согласованное время членов правления и (или) обслуживающих специалистов к объектам общего пользования товарищества, расположенным на земельных участках членов товарищества или других лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, а также для снятия показаний приборов учета расхода электрической энергии, газа и воды.

Правлением обеспечивается отключение электроэнергии и (или) воды в соответствии с частью второй настоящего пункта на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления члены товарищества или другие лица, указанные в абзаце первом части второй настоящего пункта, без уважительных причин не приняли мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок, который не может быть менее 15 календарных дней. Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Обратное подключение электроэнергии и (или) воды обеспечивается правлением в течение пяти календарных дней после устранения нарушений.

4.20 Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

4.21 Протоколы заседаний правления оформляются не позднее 5 календарных дней со дня их проведения, подписываются председателем и членами правления и хранятся в товариществе постоянно.

4.22 Председатель правления (заместитель председателя правления) избирается из членов товарищества сроком на три года, подотчетен общему собранию (собранию уполномоченных). Председатель правления председательствует на заседаниях правления и является одновременно по должности руководителем товарищества.

4.23 Председатель правления (заместитель председателя правления):

организует проведение заседаний правления;

распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;

утверждает должностные инструкции штатных работников товарищества;

осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключенным с ним председателем общего собрания в соответствии с законодательством о труде;

организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;

без доверенности действует от имени товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление товарищества перед третьими лицами, подписывает денежные и расчетные документы, выдает справки;

заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований, содержащихся в абзаце седьмом настоящего пункта;

утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);

осуществляет прием и увольнение работников товарищества;

издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении штатных работников товарищества;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

4.24 Вопрос о досрочном прекращении полномочий (переизбрании) членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Вопрос о досрочном прекращении срочного трудового договора с председателем правления в соответствии с законодательством о труде может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) согласно части первой настоящего пункта, а также по решению не менее 2/3 от общего числа членов правления.

4.25 Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах товарищества и его членов в соответствии с настоящим Уставом, актами законодательства. Председатель правления несет согласно законодательства полную материальную ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.26 Председатель правления:

организует проведение заседаний правления;

распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;

утверждает должностные (рабочие) инструкции работников товарищества;

осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных настоящим уставом товарищества и срочным трудовым договором, заключенным с ним в соответствии с законодательством о труде;

организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;

без доверенности действует от имени товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление

товарищества перед третьими лицами, подписывает финансовые и расчетные документы, выдает справки;

заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований настоящего Устава;

утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);

осуществляет прием и увольнение работников товарищества;

издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

применяет меры поощрения к работникам товарищества, а также привлекает их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом товарищества.

В случае временного отсутствия председателя правления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) или наличия вакансии по должности председателя правления его обязанности временно исполняет иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом товарищества. Такое лицо заблаговременно определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных) из числа членов товарищества (за исключением казначея).

4.27 В случае, если срок действия полномочий председателя правления истек, полномочия председателя правления прекращены по другим причинам и кандидатура на должность председателя правления не избрана в течение пяти месяцев, районный, городской (в городах областного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, на территории которого расположено товарищество, вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя правления. Общее собрание (собрание уполномоченных) по вопросу избрания председателя правления должно быть созвано правлением не позднее 30 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа. При необходимости может быть проведено повторное общее собрание (собрание уполномоченных) с той же повесткой дня.

Если на общем собрании (собрании уполномоченных) по истечении 45 календарных дней со дня получения предложения местного исполнительного и распорядительного органа решение об избрании председателя правления в соответствии с частью первой настоящего пункта не принято либо общее собрание (собрание уполномоченных) не состоялось, соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 рабочих дней со дня проведения (попытки проведения) такого собрания, а в случае проведения (попытки проведения) повторного собрания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения (попытки проведения) самостоятельно назначает председателя правления с его согласия и доводит данную информацию до сведения правления. Местный исполнительный и распорядительный орган не вправе назначать на должность председателя правления лицо, кандидатура которого была внесена им на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), но по решению общего собрания (собрания уполномоченных) отклонена.

Правлением принимается решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления, назначенным в соответствии с частью второй настоящего пункта.

Местный исполнительный и распорядительный орган вправе:

вести в произвольной форме кадровые реестры (базы данных) кандидатов на должность председателя правления, содержащие сведения о претендентах, включая паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные телефоны,

адреса электронной почты (при наличии), информацию об уровне образования и предыдущей трудовой деятельности. Включение местными исполнительными и распорядительными органами кандидатов в кадровые реестры (базы данных) осуществляется с их согласия;

давать председателю правления в пределах своей компетенции обязательные для исполнения указания по управлению деятельностью товарищества в целях обеспечения реализации норм актов законодательства и требовать их исполнения;

вносить на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) предложения о привлечении председателя правления к дисциплинарной ответственности.

4.28 Казначей:

назначается председателем правления из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде, вправе быть избранным в члены правления. Казначеем не может быть председатель правления, близкие родственники и свойственники <*> председателя правления и членов правления;

осуществляет прием взносов наличными денежными средствами и контроль за внесением взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества;

принимает меры по обеспечению взыскания взносов и иных необходимых платежей, а также пеней в случае несвоевременного внесения взносов;

подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения взносов членами товарищества;

принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, отчетов по ее выполнению;

осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы работникам товарищества;

оформляет и подписывает финансовые и расчетные документы товарищества;

ведет учет членов товарищества, учет доходов, расходов и имущества товарищества;

осуществляет регистрацию выданных членских книжек;

представляет в налоговые органы сведения, предусмотренные налоговым законодательством. Ежегодно, не позднее первого мая, предоставляет в налоговый орган по месту постановки на учёт сведения о размерах земельных участков членов товарищества и о лицах, которые имеют льготы по уплате земельного налога;

обеспечивает своевременное перечисление сумм земельного налога, налога на недвижимость, арендной платы за земельные участки, принятых от членов товарищества;

несет полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств товарищества;

исполняет другие обязанности.

По решению правления функции казначея товарищества могут быть переданы на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

<*> Для целей настоящего Устава под близкими родственниками и свойственниками понимаются супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки, а также родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки супруга (супруги), а также супруг (супруга) детей.

ГЛАВА 5. КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1 Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее трех человек сроком до пяти лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей, члены правления, их близкие родственники и свойственники.

5.2 Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

5.3 Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;

дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея, членов правления ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

По решению общего собрания (собрания уполномоченных) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности товарищества, дачи заключений по отчетам председателя правления, правления может привлекаться аудиторская организация (аудитор). Аудиторское заключение подлежит рассмотрению на общем собрании (собрании уполномоченных) и доводится до сведения членов товарищества председателем общего собрания (собрания уполномоченных).

ГЛАВА 6. ВЗНОСЫ УЧРЕДИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1 Для обеспечения деятельности товарищества учредители, члены товарищества вносят следующие взносы:

паевые - денежные средства, вносимые учредителями, членами товарищества при создании товарищества, используемые на возмещение организационных расходов, оформление документов, связанных с созданием товарищества, и приобретение (создание) объектов общего пользования товарищества;

членские - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры, на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества;

целевые - денежные средства, вносимые членами товарищества для реализации ежегодных планов ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов

общего пользования товарищества, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);

дополнительные - денежные средства, вносимые членами товарищества на покрытие убытков товарищества.

Не допускается взимание с членов товарищества взносов, не установленных в части первой настоящего пункта.

Размеры взносов определяются на основании утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и других решений общего собрания (собрания уполномоченных).

Обязанность по внесению взносов возникает у членов товарищества, наследников, участников долевого владения со дня государственной регистрации возникновения (перехода к ним) права собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды на земельный участок (доли в праве на него), расположенный в пределах границ товарищества.

Наследники, принявшие наследство, в том числе отказавшиеся от вступления в члены товарищества, погашают задолженность наследодателя - члена товарищества перед товариществом в порядке, установленном в статье 1086 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также вносят платежи в размерах и порядке, предусмотренных настоящим Уставом для членов товарищества, со дня открытия наследства. До получения свидетельства о праве на наследство начисление пеней не производится.

Все участники долевого владения несут обязанность по внесению всех видов взносов вне зависимости от того, определили они из своего состава одного представителя в качестве члена товарищества либо каждый вступил в члены товарищества, если соглашением между ними не установлено иное.

В случае, если от участников долевого владения определен один член товарищества, все участники долевого владения вносят взносы в размерах, соответствующих принадлежащим им долям в праве на земельный участок (земельные участки), если соглашением между ними не установлено иное.

При вступлении в члены товарищества всех участников долевого владения каждый из них вносит взносы в размерах, установленных для членов товарищества.

6.2 Членские взносы вносятся членами товарищества в равном размере вне зависимости от размеров или количества земельных участков, землепользователями которых они являются в товариществе, если иное не установлено общим собранием, которое вправе принять решение о формировании размеров членских взносов в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

Размеры целевых и дополнительных взносов могут быть сформированы (рассчитаны) в том числе в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

Взносы учредителями, членами товарищества вносятся в сроки, установленные решением общего собрания (собрания уполномоченных). За несвоевременное внесение взносов члены товарищества уплачивают пеню в размере, установленном общим собранием (собранием уполномоченных) в соответствии с законодательством. Указанный размер не должен превышать 0,3 процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

Учредители, члены товарищества вносят взносы на текущий (расчетный) банковский счет товарищества либо путем передачи наличных денежных средств казначею. В подтверждение внесения взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества учредители, члены товарищества представляют казначею квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчетный) банковский счет товарищества.

Прием наличных денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества в качестве взносов, может осуществляться казначеем с использованием приходных кассовых

ордеров и квитанций либо по ведомостям установленной формы, которые являются бланками строгой отчетности. Эти ведомости хранятся в товариществе постоянно. Порядок приема наличных денежных средств, вносимых учредителями, членами товарищества, определяется решением общего собрания.

Казначей обязан делать отметки в членской книжке члена товарищества о внесении им взносов с указанием суммы каждого взноса.

6.3 Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), правлением, а споры по этим вопросам – судом.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1 Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

- слияния с другим товариществом;
- присоединения к другому товариществу;
- присоединения к нему другого товарищества;
- выделения из товарищества одного или нескольких товариществ;
- разделения на два или более товарищества.

Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

7.2 Права и обязанности реорганизованного товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного товарищества становятся членами товарищества-правопреемника (товариществ-правопреемников).

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего товарищества (товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к товариществу другого товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного товарищества.

7.3 Товарищество может быть ликвидировано по решению:

7.3.1 общего собрания:

в связи с признанием судом государственной регистрации товарищества недействительной;

если такое решение принято единогласно всеми членами товарищества;

7.3.2 суда в случаях:

прекращения прав на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства;

осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов;

признания судом государственной регистрации товарищества недействительной;

в других случаях, предусмотренных законодательными актами;

7.3.3 иных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.4 Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации товарищества, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь, права на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже, если иное не предусмотрено общим собранием. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам товарищества в равных долях, если иное не предусмотрено общим собранием.

Документы ликвидируемого товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в установленном порядке.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении товарищества из этого регистра.